

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по профилактике коррупции в бюджетном учреждении
дополнительного образования города Омска «СШ «Крутая горка»

1. Рабочая группа является координационным, совещательным органом по обеспечению реализации антикоррупционной политики в бюджетном учреждении дополнительного образования города Омска «СШ «Крутая горка» (далее – учреждение).

2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка мер, направленных на профилактику коррупции в учреждение, а также на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- разработка мер по профилактике коррупции в учреждение;
- осуществление контроля за реализацией плана мероприятий учреждения по профилактике коррупции;
- организация взаимодействия с правоохранительными органами по выявленным фактам коррупционных проявлений в учреждении.

3. Рабочая группа для выполнения возложенных на неё задач:

- анализирует причины и условия, порождающие коррупцию в учреждении;
- заслушивает отчеты руководителей подразделений о проводимых мероприятиях по предупреждению коррупции;
- организует привлечение лиц, совершивших правонарушения коррупционной направленности, к ответственности в соответствии с законодательством российской Федерации;
- проводит мониторинг эффективности реализуемых мер по противодействию коррупции в учреждении.

4. Рабочая группа имеет право:

- запрашивать в установленном порядке, в пределах своей компетенции, у структурных подразделений Администрации города Омска необходимые материалы и информацию о реализации мер по противодействию коррупции;
- организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам противодействия коррупции.

5. Рабочая группа действует на коллегиальной основе и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы.

6. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7. Заседание рабочей группы проводит председатель рабочей группы, а в его отсутствие – заместитель председателя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

8. Члены рабочей группы участвуют в заседании лично. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании, он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

9. На заседания рабочей группы могут приглашаться представители правоохранительных органов и организаций.

10. Решение рабочей группы принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

11. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

12. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается членами рабочей группы, принявшими участие в заседании. Решение рабочей группы носит рекомендательный характер.

13. Повестка дня, материалы к заседанию рабочей группы предоставляются членам рабочей группы не позднее, чем за три дня до заседания рабочей группы.

14. Председатель рабочей группы:

- руководит, организует и контролирует деятельность рабочей группы;
- распределяет обязанности между членами рабочей группы;
- созывает в случае необходимости внеочередное заседание рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания рабочей группы;
- организует своевременную работу по принятым решениям рабочей группы.

15. Секретарь рабочей группы:

- оповещает членов рабочей группы о дате, месте, времени проведения заседания рабочей группы и повестке дня;
 - ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы;
 - представляет протокол для ознакомления председателю и членам рабочей группы в течение трех дней после проведения заседания рабочей группы;
 - осуществляет сбор и обобщение замечаний и предложений членов рабочей группы;
 - обеспечивает своевременный контроль за исполнением решений рабочей группы.
-